**郑州市公共文明基本常识“知识竞答”试卷**

**姓名:**  **单位:**  **身份证号:** **联系方式:**

**一、选择题（共30题，每题0.5分，答案请写在括号内）**

1.行人在通过人行横道线前，看到人行横道红灯亮时，应该（ ）。

A、迅速通过人行横道           B、在人行横道线前等待

C、缓慢通过人行横道           D、绕开人行横道通过

2.小强上高中了，学校离家较近，他想节约路上时间，可以使用（ ）作为道路交通工具。

A、滑板       B、旱冰鞋      C、自行车     D、独轮自行车

3.小花搭乘朋友的轿车到单位上班，车在单位门前路边停车后，下车的正确方法应该是（ ）。

A、立即开门下车             B、观察前方情况后下车

C、开车门观察侧后方情况     D、观察侧后方情况，缓开车门

4.小王乘坐客车外出，客车意外失火，车门无法打开，小王应（ ），尽快逃生。

A、砸碎前风窗玻璃         B、砸碎侧风窗玻璃

C、撬开车门               D、先行灭火，再撬开车门

5.当发生电器火灾，首先应当( )。

A、使用灭火器灭火   B、使用水灭火 C、切断电源    D、离开火场

6.使用灭火器扑灭初起火灾时要对准火焰的( )喷射。

A、上部      B、中部    C、外侧      D、根部

7.当发现室内有燃气泄漏，应当立即关闭阀门并( )。

A、开窗通风   B、打开排气扇换气  C、大声呼救   D、逃离

8.楼内失火应(    )

A、从疏散通道逃离   B、乘坐电梯逃离  C、在现场等待救援

9.检查燃气用具是否漏气时，通常采用( )来寻找漏气点。

A、划火柴      B、肥皂水       C、闻气味

10.递接文件或名片时应当注意字体的( )。

A、正面朝向对方   B、侧面朝向对方   C、反面朝向对方

11.礼仪是以建立（ ）为目的的各种符合礼的精神及要求的行为准则或规范的总和。

A、同等关系       B、和谐关系       C、平等关系

12.呈递名片中不正确的说法是( )。

A、只能用右手呈递 B、要将名片正面朝向接受方 C、接受的名片应放到名片夹或上衣口袋中

13.用餐中途需离开时，筷子暂时不用时应该放在( )。

A、插在碗里     B、搁在餐碟边上  C、放在碗上

14.在正式场合行握手礼时正确的伸手顺序是( )

A、晚辈先伸手     B、女士先伸手      C、男士先伸手

15.不利于改善医患关系的行为是（ ）

A、医者父母心，将更多的关怀和温暖给予患者

B、患者尊重和信赖医生，积极配合

C、患者动辄打断医生的话，甚至与医生争吵

D、医生更好地运用沟通技巧让患者感受到尊重和重视

**以下为多项选择题：**

16.假设你住在比较高的楼层，无法从窗口逃离房间，而过道里已是烟雾弥漫，你怎么办?( )

A、立即返回房间，给消防队打电话   B、将湿毛巾围在门的周围

C、如呼吸困难，而周围尚未起火，在窗子上方和下方各打开一道缝

D、在窗前等待，以便向消防队员发生求救信号

17.家庭发生初起火灾怎样处置?( )

A、立即报警    B、转移贵重物品 C、赶紧逃离   D、用水或灭火器扑救

18.煤气漏气时应如何处置?( )

A、立即关闭煤气开关 B、千万不可开启或关闭任何电器开关

C、轻轻地打开所有的门窗并迅速逃出户外 D、报警处理(不能在家使用任何电话)

19.以下哪些网络行为涉嫌侵犯个人隐私？（ ）

A、未经许可，在网上公开个人姓名、肖像、住址和电话号码；

B、非法获取他人财产状况或未经本人允许在网上公布；

C、偷看他人邮件，窃取他人私人文件内容，并将其公开；

D、非法调查他人社会关系并在网上发布。

20.（ ）是防止匿名在网上散布谣言、制造恐慌和恶意侵害他人名誉等一系列网络违法犯罪的有效措施。

A、网络实名制   B、网吧实名制    C、论坛实名制     D、博客实名制

21.在剧场，下面正确的礼貌行为有( )

A、看戏的观众应该在开场前入座

B、议论剧情或演员的演技最好是在幕间休息时

C、为演出所打动，随时应报以掌声

D、陪同女士，男士应当坐在最靠近走道的位子

22.医院作为特殊行业，其行为方式绿色化处处都能体现，以下值得提倡的是（ ）？

A、棉团棉签扔入桶 B、针头纱布分类放

C、环境整洁利健康 D、医废处理可随意

23.下列哪些行为有利于构建和谐健康的网络文化？（ ）

A、网上捐助 B、网上炫富 C、网上志愿服务 D、网上心理咨询

24.玩网络游戏应该做到？（ ）

A、游戏时间适可而止 B、不在游戏里讲脏话

C、不影响他人生活 D、不向陌生人透露个人信息

25.家庭美德的主要内容是尊老爱幼、（ ）、勤俭持家、邻里团结。

A、男女平等 B、夫妻和睦 C、爱岗敬业

26.在上网查阅下载网络信息时，以下做法正确的是（ ）。

A、网络信息是共享的，可以随意使用。

B、按照相关法律法规，正确使用网络信息。

C、不通过非法手段窃取网络信息。

D、使用网络信息时要标明详细出处。

27.搭乘飞机应注意哪些礼节？（ ）

A、飞机起飞时调整座椅应考虑前后座位的人，不要突然放下座椅靠背

B、上下飞机时，应向站立在舱口相送的空姐点头致意

C、不要在供应饮食时到厕所去

D、根据飞机座位的标号按秩序入座

28.“窗口”行业规范化服务要求“110” (   )

A、有警必接，有难必帮 B、反映迅速，及时到达事发地点 C、警容严整，用语文明

29.为了保障上网安全，我们应当（ ）。

A、不将自己的个人信息随便告诉陌生网友。

B、不在公共上网场所保存自己的个人信息。

C、安装杀毒软件，定期为电脑杀毒。

D、经常更改自己的网络账户密码。

30.网络侵权人承担侵权责任的方式主要有（ ）。

A、停止侵害      B、赔偿损失    C、赔礼道歉    D、恢复名誉

**二、填空题 （共40题，每题1分）**

1.礼仪的“礼”是指礼节和礼貌；那“仪”是指仪表、仪态、 、和仪容。

2.参加会议时，应遵守会议纪律，做到  ，不无故缺席睡觉等。

3.员工就餐时，应按 、不得拥挤、插队，应主动刷卡或交餐券。

4.头发是人体的制高点，是他人第一眼关注的人体部位，个人形象的塑造，一定要“从头做起”。在社交场合，男士的标准为“前不覆额，侧不掩耳， ”。

5.在人际交住中，目光所到之处，就是注视部位。一般情况下，与他人相处时，注视的常规部位有双眼、额头、眼部和   。

6.微笑表示自乐、充实、满足、会意、友好、也最为人们所爱。那么微笑时，应该露 颗牙齿。

7.代接电话应助人为乐， ，非经同意，不要随意动用别人的手机或代别人接听手机。

8.服装的颜色搭配，无论运用何种色彩组合方法，颜色都不要过多，尤其是正式场合的服饰搭配。一个人全身服装的颜色，最好不要超过   种。

9.与他人握手时，应注视对方，微笑致意，不可心不在焉，左顾右盼。标准的握手姿势应是   ，即大方地伸出右手，用手掌或手指用一点力握住对方的手掌，通常以3秒钟左右为宜。

10.在办公室打电话，要照顾到其它电话的进出，不可以 。

11.在机场、商厦、地铁等公共场所乘自动扶梯时应靠 侧站立，另一侧供有急事赶路的人快行。

12.请保持公共场所的秩序和卫生， ，不拥挤推拉不大声喧哗不乱涂乱划，不乱扔垃圾，不破坏公物。

13.文明礼貌十字用语是指:请、您好、谢谢、 、再见。

14.夫妻之间应该互敬和睦，  ，互相谦让。

15.请合理安排健康有益的文体活动，顾及邻居作息，   。

16.请按时为您的爱宠进行健康体检、 、降低猫犬患传染病的机率。

17.携带宠物出行时，应主动 ，尤其是老人，儿童和孕妇。

18.接待来客及时 、送水，不怠慢失礼。

19.养宠人应以 的态度承担因管理宠物不当而引发的一切后果，如抓伤他人、咬伤他人或损坏公物等。

20.携犬乘坐电梯时，应避开乘坐电梯的 ，并对犬只加以控制。

21.借东西请及时归还，爱惜他人财物，   。

22.自我介绍要注意把握好时机，自我介绍内容繁简适度，实事求是，态度谦虚，注意礼节。时间一般以   为宜，如对方有认识自己的愿望可继续介绍。

23.仪容仪表是一个人的 和外在形象的具体展现。

24.会议文件一般根据会议议题来准备，文件通常在 写上会议名称，一般称“××会议文件”。

25.在手势语运用中,切忌谈话时伸出食指指点 ，这是一种不礼貌的行为。

26.在涉外交往中,对外国部长以上的高级官员可称为 。

27.小强雨天骑自行车去看足球比赛，他穿 色的雨衣是最安全的。

28.“路径窄处，留一步与人同行，滋味浓的，减三分让人尝。”作者是 。

29.行人在路口应当按照信号灯的指示通行，当遇到交通警察指挥手势与信号灯指示不一致时，要按照 通行。

30.在商场、超市中挑选到购物篮中的商品,经考虑又不需要了，应将商品 。

31.行拥抱礼时主动者应 在上， 在下。

32.听取汇报时，应 、有问必答、适当提问、以礼相待。

33.对待上级应服从命令，维护威信、 、不得越位。

34.对待下级应注意：平等、 、公正、体贴。

35.绿色消费应该做到对自然资源的 和综合利用。

36.探望病人的时间长短大约 分钟较为适宜。

37.中国人收到礼物一般 时候打开。

38.升国旗时应肃立站好，如旁边人与你交谈，你应该及时 。

39.享用自助餐时，应遵守的基本原则是 “ ” ，还要注意不要围在餐台边进食。

40.员工应当遵守的会议纪律包括四个方面:规范着装、 、维护秩序、专心听讲。

**三、简答题（共15题，每题3分）**

1.礼仪的基本原则有哪些？

2.同事之间应遵循的礼仪是什么？

3.自我介绍要达到恰到好处、不失分寸，必须注意哪些方面的问题？

答：

4.在公共场所里，我们面临的是公共的环境，公共礼仪不仅要遵循我们日常交际中要求的礼仪，而且还有一些更应强调的礼仪原则是什么？

5.参加工作会议的一般礼仪有哪些？

6.用餐时，要注意哪些礼仪?

7.乘坐公共汽车和地铁列车时应遵守哪些礼节、礼貌？（至少说出五条）

8.文明出游应保护生态环境，要做到？

9.文明出游应爱惜公共设施，要做到？

10.居家邻里文明包括哪些方面？

11.养犬养宠文明要注意哪些方面？

12.遇到熟人要打招呼，互致问候，不能视而不见；需要交谈时，要注意什么?

13.作为一名文明观众在影剧院和体育馆等公共场所观看演出时应该怎么做？

14.阅览馆所文明包括哪些方面？

15.走路时应注意哪些礼节、礼貌？

**注:试题刊载后，请各开发区管委会、县（市）区文明办、市直文明办认真组织本辖区各单位以单位名义参加竞答活动，并收集本辖区竞答试卷于截止时间8月20日前一并送回组委会；非单位人员以个人名义参加竞答活动的务必写上姓名和联系方式，并于8月18日前寄出（以邮戳为准）到组委会。组委会设在郑州晚报社。**

**试卷邮寄地址:郑州市郑东新区商鼎路77号文化产业大厦郑州晚报社1021室，电话:18638929919**